

### Stellenausschreibung

Die Evangelistenschule Johanneum ist ein theologisches Seminar, in dem junge Menschen für den hauptamtlichen Verkündigungsdienst ausgebildet werden. Die Ausbildung gliedert sich in eine dreijährige Seminarphase in Wuppertal und das anschließende Anerkennungsjahr, das zugleich das erste Berufsjahr ist.

Ungefähr 45 Studierende werden von 6 hauptamtlichen Dozenten unterrichtet. Das gemeinsame Leben von Studierenden und Dozenten ist ein wesentlicher Teil des Ausbildungskonzeptes.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

Eine engagierte Mitarbeiterin/einen engagierten Mitarbeiter im Bereich Büro/Öffentlichkeitsarbeit

Zu ihren Aufgaben gehören u.a.

- Allgemeine Büroarbeit (Finanzbuchhaltung, Schriftverkehr...)
- Betreuung der Website / Öffentlichkeitsarbeit
- Organisation von Veranstaltungen, Festen und Praktika
- Unterstützung in der EDV-Administration

Was wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Bereitschaft, sich in verschiedene Aufgabengebiete einzuarbeiten
- soziale Kompetenz, Team- und Konfliktfähigkeit, selbständiges Arbeiten
- Organisatorisches Geschick und Zuverlässigkeit
- Sicherheit in deutscher Sprache und Rechtschreibung
- Fähigkeit und Bereitschaft, das geistliche Profil der Schule mit zu prägen

Es erwarten Sie

- Eine spannende Aufgabe und ein abwechslungsreiches Arbeitsgebiet
- Ein tatkräftiges und motiviertes Team sowie ein freundschaftliches Arbeitsklima.
- Eine Bezahlung nach BAT-KF, Entgeltgruppe 8
- Mithilfe bei der Wohnungssuche – gegebenenfalls ist eine Wohnung auf dem Gelände oder in unmittelbarer Nähe verfügbar.

Ihre Bewerbung (per Post oder E-Mail) senden Sie bitte bis zum 15.05.2017 an:  
Evangelistenschule Johanneum, Direktor Dr. Martin Werth, Melanchthonstr. 36,  
42281 Wuppertal; [info@johanneum.net](mailto:info@johanneum.net)

Bei Fragen freuen wir uns über einen Anruf: 0202/31700.